

Imprimir desde correo electrónico o dispositivo móvil

10.13.2015

Imprime desde su email

Para imprimir un mensaje de correo electrónico o un archivo adjunto, simplemente reenvíe su correo electrónico a

Rensselaer: myjcpl-webprint-rensselaerbw@printspots.com

DeMotte: myjcpl-webprint-demottebw@printspots.com

Wheatfield: myjcpl-webprint-wheatfieldbw@printspots.com

Se le enviará un código de liberación para el mensaje de correo electrónico y cada archivo adjunto. **Mantener este código**

Imprimir documentos, fotos y páginas web

1. Instale la aplicación PrinterOn desde la tienda de aplicaciones de su dispositivo
2. Abra la aplicación PrinterOn
3. Haga clic en Sin impresora seleccionada
4. Haga clic en el icono de búsqueda
5. Busque myjcpl: verá las listas de las tres impresoras JCPL en DeMotte, Rensselaer y Wheatfield.
6. Haga clic en la impresora que desea utilizar

Para imprimir un documento (Android y iOS 8+):

Abra la aplicación, haga clic en "documento" y elija el documento que desea imprimir. O a ver el documento, en Android, haga clic en el icono de impresión en la esquina superior derecha y cargue el documento en la aplicación PrinterOn.

Para imprimir un documento (iOS):

A ver documentos seleccionados, si tiene la opción de "abrir en", debería encontrar PrinterOn como una de las opciones para abrir, y luego puede imprimir desde la aplicación.

Para imprimir una foto desde su teléfono:

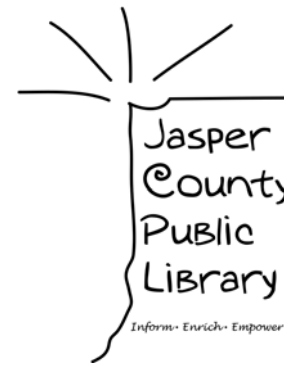
Abra la aplicación, haga clic en "foto" y seleccione una foto para imprimir

Para imprimir desde la web:

- Abra la aplicación, haga clic en "web" e ingrese la URL de la página que desea imprimir.
- Haga clic en el botón Imprimir en la esquina inferior derecha, ingrese una dirección de correo electrónico y haga clic en la marca de verificación para imprimir.

Como recoger tu trabajo

- **Lleve su número de referencia o correo electrónico** al JCPL Circulation Desk en la ubicación donde ha seleccionado para imprimir.
- El personal lanzará sus artículos impresos para usted.
- **Los trabajos de impresión se eliminarán automáticamente después de 72 horas.**



Imprimir a la biblioteca desde cualquier lugar!



- Computador de casa
- Ordenador portátil
- Teléfono inteligente
- Dispositivo móvil

Envíe trabajos de impresión desde cualquier computadora en Internet y recójalos en la ubicación JCPL de su elección.

Blanco y Negro - \$ 0.10 cada página

<http://www.myjcpl.org/webprint>

Las copias se pueden pagar en efectivo o con cheque. Las copias en exceso de \$ 5 pueden pagarse con una tarjeta de crédito.

PRINTEROn

Imprima desde una computadora o portátil

Paso 1: Visite <http://www.myjcpl.org/webprint>

Elija la impresora que desee: Rensselaer, DeMotte o Wheatfield.

Ingrese su dirección de correo electrónico o nombre

Ingrese la URL de su página web o haga clic en Examinar para cargar un archivo desde su computadora

Haga clic para continuar

Paso 2: Elija sus preferencias de impresión

Haga clic para continuar

Paso 3: Enviar trabajo de impresión

Esto dice "Páginas totales..." hasta que esté listo para imprimir

Cuando este botón se vuelva verde, haga clic para enviar su trabajo de impresión a la biblioteca.

Paso 4: Para recoger su trabajo de impresión

Escriba su número de referencia de trabajo y llévalo a la recepción de la biblioteca

¡Los trabajos de impresión se eliminarán automáticamente después de 72 horas!